

**Regulamin dowożenia uczniów do szkół i przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Sicienko**

§ 1. 1. Dowożeniem w gminie Sicienko objęte są dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (do najbliższego oddziału przedszkolnego / przedszkola), dzieci pięcioletnie, których droga z domu do najbliższego oddziału przedszkolnego / przedszkola przekracza 3 km, niepełnosprawne dzieci pięcio- i sześcioletnie lub starsze (którym odroczone obowiązek szkolny) oraz uczniowie uczęszczający do szkół obwodowych.

2. Ze zorganizowanego systemu dowozu mogą korzystać także uczniowie, których droga z domu do szkoły nie przekracza 3 km (dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, dzieci pięcioletnie, uczniowie klas I-IV szkoły podstawowej) oraz 4 km (uczniowie klas V-VIII szkoły podstawowej) – mieszkający w obwodzie szkoły.

3. Rodzice / opiekunowie prawni uczniów, o których mowa w ust. 1 i 2, którzy będą korzystać z dowozu zgłaszają ten fakt dyrektorowi szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego, co potwierdzają pisemnie nie później niż do 15 września na druku „zgłoszenia” stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu. Ta sama procedura obowiązuje w ciągu roku szkolnego, z tym, że druk „zgłoszenia” składa się przed rozpoczęciem korzystania przez ucznia z dowozu.

4. W szczególnych przypadkach ze zorganizowanego systemu dowozu mogą korzystać dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym i uczniowie nie wymienieni w ust. 1 i 2 pod warunkiem, że:

- a) będą wolne miejsca w autobusie,
- b) dotarcie do szkoły nie będzie wymagało „przesiadek” ponad te obowiązujące na danej trasie;
- c) przystanek początkowy i końcowy będzie na najbliższym przystanku miejsca zamieszkania ucznia;
- d) będą za tym przemawiały racjonalne przesłanki (np. zmiana miejsca zamieszkania w trakcie edukacji).

5. Skorzystanie z możliwości określonej w ust. 4 wymaga złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku wraz z uzasadnieniem w tej sprawie oraz uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy Sicienko. Wniosek należy złożyć do dnia 31 sierpnia na kolejny rok szkolny według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Wnioski będą rozpatrywane do dnia 30 września każdego roku, po ustaleniu planu dowozu i liczby wolnych miejsc w autobusach. Wnioski złożone w trakcie roku szkolnego będą rozpatrywane na bieżąco.

6. W przypadku, gdy będzie wystarczająca liczba miejsc w autobusie, z systemu dowozu mogą również korzystać pracownicy szkół, którym nadano status opiekuna. Wnioski w tej sprawie składa się zgodnie z procedurą określoną w ust. 5.

7. W wyjątkowych przypadkach, ze względu na stan zdrowia ucznia, opiekę nad uczniem w trakcie jazdy sprawować może rodzic lub opiekun prawny. Wnioski w tej sprawie składa się zgodnie z procedurą określoną w ust. 5.

§ 2. 1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół i przedszkoli jest Gmina Sicienko.

2. Plan dowozu dostosowany jest do planu zajęć poszczególnych placówek. Plan dowozu uzgadniają: Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu lub wyznaczony pracownik Urzędu Gminy i dyrektorzy szkół w porozumieniu z Zakładem Komunalnym w Sicienku.

3. Listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym ustala dyrektor placówki i w terminie do 25 sierpnia przekazuje ją organizatorowi.

4. Każdą zmianę w zakresie liczby dowożonych uczniów oraz organizacji placówki mogącą mieć wpływ na plan dowozu należy zgłaszać organizatorowi z wyprzedzeniem.

§ 3. 1. Autobusy szkolne odjeżdżają z wyznaczonych przystanków o godzinie ustalonej w planie dowozów. Ustalone czasy odjazdów mają charakter przybliżony z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz czas wsiadania i wysiadania uczniów.

2. Uczniowie i osoby objęte dowozem mogą podróżować autobusami szkolnymi tylko na ustalonych trasach łączących miejsce zamieszkania i szkołę.

§ 4. 1. Opiekę nad uczniami w czasie dowozu sprawują osoby zatrudnione przez Zakład Komunalny w Sicienku na stanowisku opiekuna dzieci i młodzieży oraz osoby, którym nadano status opiekuna.

2. Zadania opiekunów, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności: sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przejazdu do i ze szkoły, dbałość o kulturę i porządek w autobusie podczas przejazdu.

3. W przypadku awarii autobusu lub wypadku opiekun zapewnia bezpieczeństwo uczniom do czasu usunięcia usterki lub podstawienia autobusu zastępczego. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

4. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu do wyznaczonego przystanku oraz powracających do domu po przywozie ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.

5. Dzieci w wieku do 7 lat winny być przyprowadzane i odbierane z autobusu szkolnego przez rodziców / opiekunów prawnych lub inną upoważnioną osobę dorosłą. W przypadku braku osoby upoważnionej do odbioru, dziecko przywożone jest do placówki lub siedziby przewoźnika, skąd odbierają go opiekunowie prawni.

§ 5. 1. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek:

- 1) stosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów,
- 2) zgłaszać się na przystanku co najmniej 5 minut przed wyznaczonym odjazdem autobusu,
- 3) wsiadać i wysiadać tylko przednimi drzwiami,
- 4) zajmować miejsca w autobusie w ustalonym porządku – kolejne miejsca licząc od czoła pojazdu nie zostawiając pustych siedzeń, od najmłodszych do najstarszych uczniów, z uwzględnieniem wytycznych opiekuna,
- 5) nie utrudniać pracy kierowcy.

2. Uczniom dowożonym autobusem szkolnym nie wolno:

- 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
- 2) przemieszczać się bez uzasadnienia po autobusie, otwierać okien, wyrzucać przez okno jakichkolwiek przedmiotów, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenia pojazdu,
- 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- 4) używać telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń w sposób zakłócający podróż pozostałym uczestnikom lub uniemożliwiający właściwą komunikację opiekuna z podróżującymi osobami,
- 5) wszczynać awantur, bójek, używać słów wulgarnych, grozić innym uczestnikom podróży,
- 6) przewozić materiałów łatwopalnych, używać zapalek, zapalniczek,
- 7) rozmawiać z kierowcą,
- 8) żądać zatrzymania autobusu w innym miejscu niż wyznaczone.

3. Za szkody wynikłe z działania uczniów naruszającego powyższe ustalenia odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.

4. Opiekun dowozu zgłasza wszelkie niewłaściwe zachowania uczniów nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub dyrektorowi placówki. W sytuacji, gdy zachowanie ucznia w autobusie zagraża bezpieczeństwu podróży innych uczniów lub dezorganizuje sprawny przewóz szkoła powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia. Organizator dowozów w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły może w takiej sytuacji okresowo pozbawić ucznia prawa do korzystania z dowożenia autobusem szkolnym, o czym dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia.

§ 6. Kierowca autobusu szkolnego ma obowiązek:

- 1) dbać o sprawność techniczną pojazdu,
- 2) przestrzegać przepisy prawa o ruchu drogowym,
- 3) kierować autobusem w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób,
- 4) współdziałać z opiekunem uczniów w zakresie bezpiecznego i sprawnego dowozu uczniów do i ze szkół.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmują:

- 1) podczas trwania dowozów – opiekunowie,
- 2) w innym czasie – organizator dowozu.

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego).....
(telefon kontaktowy)**Wójt Gminy Sicienko****ZGŁOSZENIE UCZNIA / DZIECKA DO DOWOZU
w roku szkolnym**

/zgłoszenie dotyczy:

- uczniów uprawnionych do dowozu zgodnie z ustawą Prawo oświatowe - dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (do najbliższego oddziału przedszkolnego / przedszkola), dzieci pięcioletnie, których droga z domu do najbliższego oddziału przedszkolnego / przedszkola przekracza 3 km, niepełnosprawne dzieci pięcioletnie lub starsze (którym odroczono obowiązek szkolny) oraz uczniowie uczęszczający do szkół obwodowych,

- uczniów, których droga z domu do szkoły nie przekracza 3 km (dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, dzieci pięcioletnie, uczniowie klas I-IV szkoły podstawowej) oraz 4 km (uczniowie klas V-VIII szkoły podstawowej) – mieszkający w obwodzie szkoły./

1. Dane ucznia / uczniów

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ¹	Oddział / klasa, do której dziecko uczęszcza / będzie uczęszczało	Szkoła / Przedszkole

2. Wariant dowozu ²Trasa przejazdu (miejsce zamieszkania – szkoła /
przedszkole):Liczba
kilometrów:☐ Dowóz i odwóz☐ Tylko dowóz☐ Tylko odwóz**3. Wykaz osób upoważnionych do odbioru ucznia / uczniów (łącznie z rodzicami) ³**

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo dla dziecka

4. Oświadczenie

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się / a tym samym zobowiązuję dziecko / dzieci ⁴ do przestrzegania Regulaminu dowożenia uczniów do szkół i przedszkoli w Gminie Sicienka przyjętego Zarządzeniem Nr 79/2020 Wójta Gminy Sicienka z dnia 30.06.2020 r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

¹ Wypełnić tylko, gdy dziecko nie ukończyło 7 lat.

² Właściwie zaznaczyć i uzupełnić.

³ Dotyczy dzieci, które nie ukończyły 7 lat. Należy wskazać osoby pełnoletnie.

⁴ Właściwie podkreślić.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka jest Wójt Gminy Sicienka. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej gmina@sicienka.pl lub pisemnie pod adresem Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka.

Z naszym Inspektorem Ochrony Danych Krzysztofem Dziemian, można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail iod@rodo.pl.

Cel przetwarzania:

Udostępnione przeze mnie dane osobowe moje i dziecka/dzieci będą przetwarzane w celu rozpatrzenia mojego zgłoszenia do dowozu do szkoły/przedszkola w celu realizacji czynności urzędowych tj. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. b RODO.

Podanie danych w celu prowadzenia sprawy przez ADO jest obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych
- Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Odbiorcy danych:

W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. kontrahentom Administratora oraz innym podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub innych stosownych umów podpisanych przez Administratora przetwarzają dane osobowe
3. podmiotom realizującym usługi dowozu dzieci.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Sicienko, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
.....
(adres zamieszkania)
.....
(miejsce pracy – gdy wniosek dotyczy nadania
statusu opiekuna pracownikowi szkoły/przedszkola)
.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Sicienko

**Wniosek o zgodę na skorzystanie ze zorganizowanego systemu dowozu
w roku szkolnym**

Wniosek dotyczy: ¹

- ☐ **Objęcia dziecka / dzieci dowozem** – należy wypełnić pkt. 1 do 5
☐ **Nadania statusu opiekuna** – należy wypełnić pkt. 2, 4 i 5

1. Dane dziecka / dzieci

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia ²	Oddział / klasa, do której dziecko uczęszcza / będzie uczęszczało	Szkoła / Przedszkole

2. Wnoszę o ³

Trasa przejazdu (miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkole):

Liczba
kilometrów:

- ☐ Dowóz i odwóz _____
☐ Tylko dowóz _____
☐ Tylko odwóz _____

3. Wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka / dzieci (łącznie z rodzicami) ⁴

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo dla dziecka

4. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....

5. Oświadczenie

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się / a tym samym zobowiązuję dziecko / dzieci ⁵ do przestrzegania Regulaminu dowożenia uczniów do szkół i przedszkoli w Gminie Sicienko przyjętego Zarządzeniem Nr 79/2020 Wójta Gminy Sicienko z dnia 30.06.2020r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

¹ Wypełnić tylko, gdy dziecko nie ukończyło 7 lat.

² Wypełnić tylko, gdy dziecko nie ukończyło 7 lat.

³ Właściwe zaznaczyć i uzupełnić.

⁴ Dotyczy dzieci, które nie ukończyły 7 lat. Należy wskazać osoby pełnoletnie.

⁵ Właściwe podkreślić.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko jest Wójt Gminy Sicienko. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej gmina@sicienko.pl lub pisemnie pod adresem Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko.

Z naszym Inspektorem Ochrony Danych Krzysztofem Dziemian, można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail iod@rodo.pl.

Cel przetwarzania:

Udostępnione przeze mnie dane osobowe moje i dziecka/dzieci będą przetwarzane w celu rozpatrzenia mojego wniosku o dowóz do szkoły/przedszkola w celu realizacji czynności urzędowych tj. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. b RODO.

Podanie danych w celu prowadzenia sprawy przez ADO jest obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych
- Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Odbiorcy danych:

W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

4. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. kontrahentom Administratora oraz innym podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub innych stosownych umów podpisanych przez Administratora przetwarzają dane osobowe
6. podmiotom realizującym usługi dowozu dzieci.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem Europejskim Obszarem Gospodarczym.